

Тинский сельский Совет депутатов
Нижеингашского района
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

28.12.2021г.

с.Тины

№ 13-45

*О нормативах оплаты труда
муниципальных служащих
в Тинском сельсовете*

В соответствии с Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 года N 1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае, постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29 декабря 2007г. № 512-п "О нормативах формирования расходов на оплату депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих", на основании протеста прокурора от 01.12.2021г. № 7/3-07-2021 сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о нормативах оплаты труда муниципальных служащих в Тинском сельсовете.
2. Признать утратившими силу Решения сельского Совета депутатов от 28.04.2015г. N 30-174 "О нормативах оплаты труда муниципальных служащих»
3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету .
- 4.1. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Информационный вестник»

Глава сельсовета

В.В.Миронов

Председательствующий:



Миронов Р.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Тинский сельсовет (далее - Положение) устанавливает размеры, условия и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Тинский сельсовет.

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

2.1. В целях расчета предельного размера фонда оплаты труда муниципальное образование относится к 8 группе. Оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, производить в виде денежного вознаграждения, установленного в размере согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. Дополнительно к денежному вознаграждению лиц, замещающих муниципальные должности, выплачивать ежемесячное денежное поощрение в размере одного денежного вознаграждения.

2.3. На денежное вознаграждение и денежное поощрение начисляется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из денежного содержания и включает в себя:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ж) премии;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- и) материальная помощь.

3.2. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Статья 4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за классный чин

5.1. Значения размеров ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

- а) за классный чин 1-го класса - 25%;
- б) за классный чин 2-го класса - 33%;
- в) за классный чин 3-го класса - 35%.

5.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения

муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

6.1. Установить значения размеров надбавки за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

Значения размеров надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов к должностному окладу)	
Группа должности	Размер надбавки
Главная и ведущая	60
Старшая и младшая	40

6.1.1. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

6.1.2. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;
- компетентность при выполнении наиболее важных, срочных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности.

6.1.3. Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения либо снижения (в пределах установленных размеров по соответствующей группе должностей муниципальной службы) с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.

6.1.4. На период испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере.

6.1.5. Максимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать предельных значений размеров, установленных законом Красноярского края.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

7.1. Значение размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу:

- При стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- При стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- При стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- При стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Значение размеров ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу составляет:

Группа должности	Значения размеров денежного поощрения (должностных окладов) %
Главная и ведущая	Не более 2,3
Старшая и младшая	Не более 2,3

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему работодателем и зависит от конкретных результатов

выполнения задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, исполнительской дисциплины муниципального служащего и качественного исполнения заданий.

8.3. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен не более чем на 50 процентов в следующих случаях:

- а) за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- б) за несвоевременную подготовку документов;
- в) за недостоверность подготовленных отчетных данных;
- г) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- д) за нарушение служебной этики;
- е) за неисполнение распоряжений непосредственного и вышестоящего руководителя.

8.4. На период испытательного срока (в случае его установления) ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере.

8.5. Ежемесячно устанавливается конкретному работнику нормативным актом главой администрации.

Статья 9. Премирование муниципальных служащих

9.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается каждому муниципальному служащему в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10.2. Единовременная выплата осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по распоряжению работодателя в размере 3,5 должностного оклада.

При увольнении муниципального служащего указанная выплата выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. При увольнении муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил единовременную выплату, для погашения задолженности у него производятся удержания за неотработанный период. Удержания не производятся, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, пункте 8 части первой статьи 77, пункта 4 статьи 81, пунктов 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Материальная помощь муниципальным служащим

11.1. Материальная помощь муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Положением о материальной помощи согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Статья 12. Индексация размеров оплаты труда

12.1. Размер денежного вознаграждения индексируется (увеличивается) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края, для индексации (увеличения) должностных окладов государственных гражданских служащих края.

12.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих индексируется (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличивается) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размером денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Статья 13. Формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

13.1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда (VIII группа)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	6.0
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	20.1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
Итого	52.0

13.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется из расчета размера должностного оклада по должности "ведущий специалист" с коэффициентом 1,08 количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда, предусмотренных настоящим пунктом, а также с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

13.3. Фонд оплаты труда рассчитывается по муниципальному образованию в целом.

13.4. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете размера фонда оплаты труда, установленное пунктом 13.1. статьи 13, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.

Статья 15. « Формирование фонда оплаты труда главы муниципального образования»

15.1 Размер фонда оплаты труда главы сельсовета, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного УБРАТЬ размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного УБРАТЬ размера денежного поощрения главы сельсовета с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;»

Приложение 1

Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

(рублей в месяц)

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения	Размер ежемесячного денежного поощрения
Глава муниципального образования	18804	18804

Приложение 2

Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих

(рублей в месяц)

Наименование должности	Должностной оклад
Ведущий специалист	4701
Главный бухгалтер	4701
Бухгалтер	-
Специалист 1-й категории	4235

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Премирование муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях с учетом личного вклада каждого работника.

2. При утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год на премирование предусматриваются средства в размере 2,7 должностного оклада по всем должностям муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

3.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

3.2. За продолжительную и безупречную работу;

3.3. За выполнение заданий особой важности и сложности.

4. Размеры премий, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Положения, выплачиваемых конкретному сотруднику, определяются по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничиваются, однако общая сумма выплачиваемых в течение года всем сотрудникам премий не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

Основанием для выплаты премии является локальный акт (распоряжение или приказ) работодателя с указанием конкретного размера этой выплаты каждому сотруднику.

5. Работникам, проработавшим неполный календарный год в связи с увольнением, премия по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

На все виды премий начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

6. При определении размера премии работнику основанием для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководителя или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя;

- нарушение сроков исполнения документов без уважительных причин;

- некачественное исполнение документов, влекущее за собой перепоручение их выполнения другому работнику либо повлекшее за собой нанесение материального ущерба администрации, ее органам;

- несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка.

7. Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

8. Все виды премий выплачиваются муниципальным служащим, не расторгнувшим контракт о муниципальной службе на дату подписания распоряжения работодателя о выплате премии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. В пределах фонда оплаты труда по распоряжению работодателя муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего (родители, дети).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи при предоставлении соответствующих документов.

2. Размер материальной помощи оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, составляет пять тысяч рублей по каждому основанию.

2.1. Выплата материальной помощи производится в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.2. Выплата материальной помощи производится по решению работодателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.
